



Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Avellino

REGOLAMENTO PER L'UTENZA

L'Archivio di Stato di Avellino, in seguito al DL n. 139 dell'8 ottobre 2021 e osservando tutte le misure previste dalla legge per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, è aperto al pubblico, secondo gli orari pubblicati sul sito istituzionale, per un numero di studiosi non superiore a 28. Gli utenti possono accedere ai servizi della sala studio esibendo il **green pass** e senza prenotazione fino ad esaurimento posti.

Ogni utente ha l'obbligo di accedere agli spazi dell'Istituto munito di mascherina, che dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza. Prima dell'accesso, l'utente ha l'obbligo di esibire il green pass, compilare e firmare l'autocertificazione di anamnesi personale e sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.

Il personale dell'Archivio di Stato incaricato, in caso di inosservanza del presente regolamento e in presenza di comportamenti a rischio, ha l'autorità di intervenire e allontanare gli utenti inadempienti.

Si predispongono, inoltre, le seguenti regole comportamentali al fine di garantire una corretta fruizione degli spazi comuni nel rispetto delle misure preventive previste:

INGRESSO

E' necessario:

- igienizzare le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione nell'area dell'ingresso, esibire il green pass e compilare l'auto-dichiarazione di anamnesi personale con penna propria.
- riporre borse e zaini negli armadietti

Ogni utente può consultare un solo pezzo per volta per un totale di 16 faldoni al giorno. Compilata la richiesta del materiale archivistico di interesse, lo studioso dovrà consegnarla al personale addetto e attendere la consegna in sala studio, accomodandosi nella postazione assegnata.

SALA STUDIO

L'utente ha l'obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della sala studio, dalla quale è fatto divieto spostarsi se non per motivi strettamente necessari e per un tempo minimo. Per l'igienizzazione delle mani sono presenti gli appositi dispenser.

Per uscire dall'Istituto, l'utente dovrà utilizzare il varco indicato dalla cartellonistica predisposta.

SERVIZI IGIENICI

Agli utenti sono riservati i servizi igienici situati all'interno della sala studio

Per tutto ciò non esposto nel presente documento, si rimanda al [Regolamento di Sala studio](#).



ARCHIVIO DI STATO DI AVELLINO

Via G. Verdi, 15/17 –
83100 Avellino tel. 0825
779111

PEC mbac-as-av@mailcert.beniculturali.it
PEO: as-av@beniculturali.it